

# **Manual práctico de comunicación escrita: Domina todo tipo de escritos: cartas, currículum, textos comerciales, documentos oficiales, etc. (Spanish Edition)**

Este libro es una pista de despegue para las personas que deseen mejorar su redacción, ya sea porque así lo requiere su trabajo, por sus estudios (administrativos, universitarios, opositores...) o porque quieren aprender a desenvolverse en el ámbito de la escritura.

## **SOBRE LA AUTORA:**

Licenciada en Filología Hispánica y Clásicas, ha abandonado recientemente las aulas como profesora de instituto para dedicarse en exclusiva a su labor como correctora de textos literarios y a la escritura de sus novelas.

Obras suyas son : "La condesa muerta", "Los ojos de la muerte" y la saga "Seres malditos".

Para contactar con la autora, pedirle un libro dedicado o seguir su avance en la saga, puedes seguirla en su twitter: @ebamiren o entrar en sus páginas <https://www.facebook.com/EbaMartinMunoz/> y <https://www.facebook.com/Seresmalditos/>

Aporta las nociones gramaticales y estilísticas necesarias para que el usuario adquiera una sólida base formal que le permita enfrentarse con seguridad a la escritura de cualquier tipo de texto.

Los objetivos de este libro son:

- . Elaborar un mensaje escrito correcto, claro y conciso en función del receptor.
- Redactar mails, cartas e informes con rapidez y eficacia.
- Organizar los escritos con un estilo personal y persuasivo, y atractiva presentación.
- Elegir la estructura y el estilo apropiados a cada escrito.
- Reforzar la habilidad de construir frases claras con palabras apropiadas.
- Conocer las incorrecciones de moda, para evitarlas.
- Detectar los giros y frases anticuados, para renovarlos.

## **ACERCA DE LA AUTORA Y SU OBRA:**

Licenciada en Filología Hispánica y Clásicas, ha abandonado recientemente las aulas como profesora de instituto para dedicarse en exclusiva a su labor como correctora de textos literarios y a la escritura de sus novelas.

Obras suyas son : "Seres malditos. El origen (Libro 1)", "Seres malditos. La conversión (Libro 2)", "Seres malditos. Metamorfosis (Libro 3)", "La condesa muerta" y "Manual práctico de comunicación escrita". Actualmente, está trabajando en una nueva novela de terror (autoconclusiva) llamada "Los ojos de la muerte", prevista para julio; en la cuarta entrega de la saga de "Seres malditos. Venganza", que saldrá en las próximas navidades , y en una antología de relatos de terror.

Para contactar con la autora o seguir su avance en la saga, puedes seguirla en su twitter: @ebamiren o entrar en sus páginas <https://www.facebook.com/EbaMartinMunoz/> y <https://www.facebook.com/Seresmalditos/>

Manual práctico de comunicación escrita: Domina todo tipo de escritos: cartas, curriculum, textos comerciales, documentos oficiales, etc. (Spanish Edition) por Eba Martín Muñoz. Contiene 374 el número de páginas.. Regístrese ahora para tener acceso a miles de libros disponibles para su descarga gratuita. El registro fue libre.



- Título del libro : Manual práctico de comunicación escrita: Domina todo tipo de escritos: cartas, curriculum, textos comerciales, documentos oficiales, etc. (Spanish Edition)
- Fecha de lanzamiento: June 13, 2016
- Número de páginas: 374 páginas
- Autor: Eba Martín Muñoz

Debido a un problema de derechos de autor, debes leer Manual práctico de comunicación escrita: Domina todo tipo de escritos: cartas, curriculum, textos comerciales, documentos oficiales, etc. (Spanish Edition) en línea. Puedes leer Manual práctico de comunicación escrita: Domina todo tipo de escritos: cartas, curriculum, textos comerciales, documentos oficiales, etc. (Spanish Edition) en línea usando el botón a continuación.

LEER ON-LINE

